■ 정보통신공사업법 시행규칙 [별지 제10호서식] **<신 설>**

정보통신설비 유지보수·관리자 선임·해임 신고서

※ 색상이 어두운 칸은 신고인이 적지 않으며, [ ]에는 해당되는 곳에 √표를 합니다. (앞쪽)

접수번호	접수일시	처리기간 3일

신고인 (관리주체)	상호(명칭)		대표자 성명	사업자등록번호
	주소			전화번호
대상 건축물등	건축물	연면적( )	용도( )	
	공동주택	세대수( )		
	그 밖의 건축물등	연면적( )	용도( )	
	주소			

정보통신 설비 유지보수·관리자	선임	성명	생년월일	성별
		주소		
		등급	선임일	경력수첩 발급번호
	해임	성명	생년월일	성별
		주소		
		등급	해임일	경력수첩 발급번호

「정보통신공사업법」 제37조의4제3항 및 같은 법 시행규칙 제8조의3제1항에 따라 위와 같이 정보통신설비 유지보수·관리자의 선임·해임을 신고합니다.

년 월 일

신고인(관리주체) (서명 또는 인)

특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·자치구구청장 귀하

신고인 제출서류	1. 정보통신설비 유지보수·관리자 재직증명서 등 재직 사실을 확인할 수 있는 서류(법 제37조의4제1항에 따라 정보통신설비 유지보수·관리업무를 위탁한 경우에는 정보통신설비 유지보수·관리업무 위탁계약서 사본을 말합니다) 2. 정보통신기술자 경력수첩 사본
담당 공무원 확인사항	1. 사업자등록증명(주민등록번호는 제외한다) 2. 대상 건축물등의 건축물대장

작 성 방 법

1. 신고인(관리주체)의 주소는 우편물을 수령할 주소를 적습니다.
2. 대상 건축물등의 연면적, 용도, 세대수는 건축물대장 상의 연면적, 용도, 세대수를 적습니다.
3. 그 밖의 건축물등은 「정보통신공사업법 시행령」 제37조의2제1항제3호에 따라 과학기술정보통신부장관이 고시하는 해당 건축물등을 말합니다.

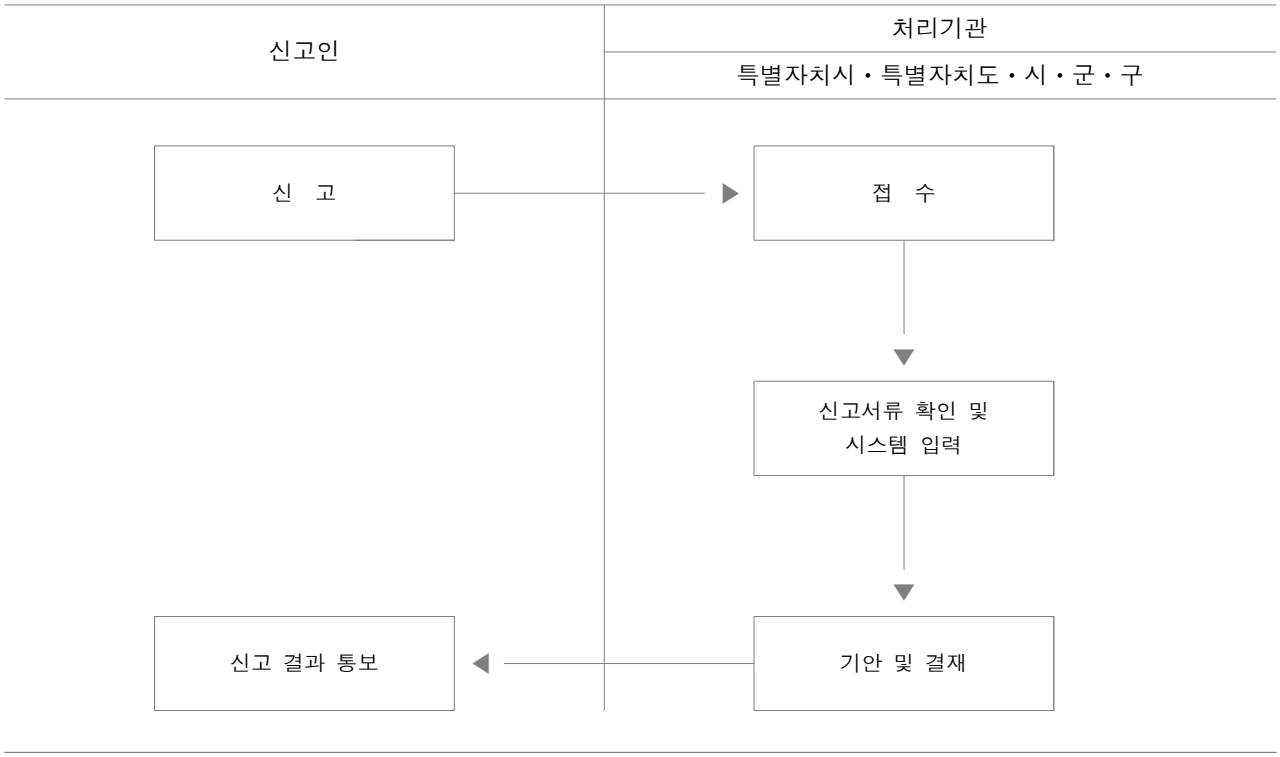
210㎜×297㎜[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

(뒤쪽)

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 위탁기관이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다. (※ 동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다)

신고인 (서명 또는 인)

처 리 절 차

이 신고서는 아래와 같이 처리됩니다.